

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' - art.28 del CCNL 2006-2009 ANNO SCOLATICO 2019/20

SCUOLA PRIMARIA

3 Plessi

Primaria Cadorago: 13 classi

Primaria Caslino al Piano: 5 classi

Primaria Guanzate: 13 classi

L'organico docenti è costituito da:

48 docenti di classe di cui 2 part-time

14 docenti di sostegno

4 docenti specialisti di RC

Attività di insegnamento:

22 ore settimanali - 2 ore di programmazione da utilizzare anche su base plurisettimanale.

Attività funzionali all'insegnamento come da calendario approvato il

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

2 Plessi

Scuola secondaria di primo grado di Cadorago: 3 classi al indirizzo musicale - 7 classi a tempo ordinario

Scuola secondaria di primo grado di Guanzate: 3 classi al indirizzo musicale - 5 classi a tempo ordinario

L'organico è costituito da:

10 docenti di lettere di cui 2 part-time

6 docenti di matematica di cui 1 part-time

6 docenti di lingua inglese di cui 2 part-time

2 docenti di tecnologia

2 docenti di arte

2 docenti di musica di cui 1 part-time

2 docenti di scienze motorie

8 docenti di strumento musicale

10 docenti di sostegno

3 docenti specialisti di IRC

Attività di insegnamento: 18 ore settimanali

Attività funzionali all'insegnamento come da calendario approvato il

Attività di insegnamento intesa come:

- attività didattica articolata in unità di apprendimento disciplinari e trasversali, attività di recupero e potenziamento
- attività di laboratorio anche con gruppo di classi diversi
- attività di arricchimento dell'offerta formativa: visite d'istruzione, attività con esperti

- attività individualizzate per alunni BES
- assistenza alla mensa, pre-mensa, post-mensa
- sorveglianza alunni durante l'intervallo, entrata e uscita
- sostituzione colleghi assenti per brevi periodi

Attività di programmazione finalizzata all'elaborazione dei piani di studio svolta da ciascuna équipe pedagogica / consigli di classe relativamente a:

- individuazione degli obiettivi formativi e delle competenze in chiave di cittadinanza
- elaborazione di progetti di recupero e potenziamento
- organizzazione e gestione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa: laboratori, uscite didattiche
- definizione di percorsi personalizzati per alunni BES.

La valutazione degli alunni è effettuata dall'équipe pedagogica o dal consiglio di classe in modo collegiale.

I docenti comunicano i risultati ai genitori nelle specifiche riunioni programmate e attraverso gli strumenti di comunicazione.

Sostituzione colleghi assenti

Per la sostituzione dei colleghi assenti sono adottabili, in ordine di priorità, le seguenti soluzioni:

- utilizzo dei debiti orari dei docenti secondo il piano predisposto dai referenti di plesso
- utilizzo del docente di sostegno contitolare della classe assegnata se in contemporaneità sulla classe
- utilizzo di ore dei docenti con retribuzione accessoria
- utilizzo delle ore destinate alle attività alternative alla religione
- suddivisione della classe in piccoli gruppi da inserire nelle altre classi
- solo in caso di emergenza, in assenza dell'alunno, utilizzo delle ore di insegnanti di sostegno delle altre classi.

1 - STAFF DI DIREZIONE

NOME	RUOLO	INCARICHI
	Dirigente Scolastico	<p>Esercita le funzioni previste dal D.L. n. 165/2001 e dal vigente CCNL - Area V. A titolo esemplificativo:</p> <p>Assicura la gestione unitaria dell'Istituto e ne ha la legale rappresentanza.</p> <p>Garantisce che le risorse finanziarie e strumentali siano gestite in modo funzionale rispetto agli obiettivi del servizio scolastico.</p> <p>Emana direttive e adotta provvedimenti orientati a migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza.</p> <p>Promuove interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.</p> <p>Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di valorizzazione delle risorse umane.</p> <p>È titolare delle relazioni sindacali e cura i rapporti con le Amministrazioni Comunali, con Enti e Associazioni che hanno interessi e competenze nei confronti del servizio scolastico.</p>
Laura Lazzari	Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi (DSGA)	<p>Esercita le funzioni previste dall'attuale quadro normativo e dal vigente CCNL. In particolare e d'intesa con il Dirigente Scolastico orienta l'organizzazione e la gestione dei servizi generali e amministrativi al raggiungimento degli obiettivi istituzionali per offrire all'utenza un servizio attento e qualificato.</p> <p>Rilascia certificazioni, cura, su istruzione del Dirigente, contratti, accordi e convenzioni con soggetti esterni, organizza le attività degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici.</p>

<p>Giampiero Carella</p>	<p>Docente Collaboratore Vicario</p>	<p>Esercita le funzioni vicarie in base alle direttive dirigenziali. Sostituisce il Dirigente in sua assenza e può essere delegato alla firma di atti e documenti. Supporta il Dirigente Scolastico per strutturare il POF e per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'Istituto ed i piani di lavoro dei docenti. Collabora con il Dirigente Scolastico per quanto attiene le relazioni con gli Enti e con gli specialisti con i quali la scuola intrattiene rapporti. Coordina le attività a tutela della salute degli alunni e dei lavoratori della scuola. Presiede il Collegio Docenti in assenza del Dirigente.</p>
<p>Silvana Legnani</p>	<p>Docente II° Collaboratore</p>	<p>Supporta il Dirigente Scolastico per il coordinamento delle attività didattiche, i progetti educativi e i piani di lavoro dei docenti della scuola secondaria di primo grado. Presiede, su delega, i Consigli di classe del plesso di scuola secondaria di primo grado di Cadorago. In caso di assenza del Dirigente può sostituirlo nelle sue funzioni.</p>
<p>Primaria - Caslino al piano: Ins. Francesca Grande</p> <p>Primaria Cadorago: Ins. Maura Cairoli</p> <p>Primaria Guanzate Ins. Lucia Grella</p> <p>Secondaria Cadorago: Prof.ssa Silvana Legnani</p> <p>Secondaria Guanzate Prof.ssa Annamaria Lopalco</p>	<p>Docenti responsabili di plesso</p>	<p>Svolgono funzioni di controllo e di servizio come la diffusione delle comunicazioni ai docenti e alle famiglie, la gestione e la conservazione dei beni presenti nella scuola. Supportano il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori per la realizzazione dei progetti d'Istituto, per strutturare in modo funzionale gli orari dei docenti e per organizzare la disponibilità per la sostituzione degli assenti. Presiedono i Consigli di classe/interclasse/intersezione.</p>

2 - DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE

Per realizzare e gestire il piano dell'offerta formativa è prevista la presenza di figure strumentali, docenti che vengono annualmente individuati all'interno del Collegio per occuparsi di specifiche aree di intervento che interessano l'intero Istituto e relative, prevalentemente, al coordinamento dell'attività didattica, al supporto agli alunni e al supporto all'attività dei colleghi. Ogni docente-funzione pianifica la sua attività e relaziona in fase finale al Collegio docenti circa i risultati conseguiti.

Informatizzazione-Sito della scuola		Aggiorna il sito web dell'Istituto. Fornisce consulenza tecnica e didattica ai colleghi.
Handicap ed inclusione		Coordina la commissione di lavoro e le attività degli insegnanti di sostegno. Si rapporta anche con le agenzie territoriali per ottimizzare gli interventi a favore degli alunni con disabilità. Si raccorda con la funzione strumentale BES.
B.E.S. ed inclusione		Coordina la commissione di lavoro e le attività degli insegnanti curricolari con alunni con BES. Si rapporta anche con le agenzie territoriali per ottimizzare gli interventi a favore dei suddetti alunni. Diffonde materiali di lavoro in rapporto ai bisogni formativi rilevati. Si raccorda con la funzione strumentale Handicap ed inclusione.
Continuità ed orientamento		Predisporre le comunicazioni per il personale interno inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore di intervento. - Monitora in itinere l'andamento delle attività realizzate. - Progetta e realizza percorsi di continuità tra i vari segmenti formativi. - Presenta la rendicontazione del lavoro svolto.

3 - COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

18 incaricati

Compiti e funzioni

- Coordinano i rispettivi Consigli di Classe
- Stendono il verbale delle riunioni del Consigli di Classe
- Presiedono l'assemblea di classe
- Curano la comunicazione scuola-famiglia per questioni riguardanti l'intera classe

4 - COMITATO DI VALUTAZIONE

3 docenti incaricati

Compiti e funzioni

- Definiscono i criteri per l'attribuzione del merito
- Esaminano e valutano i docenti in anno di formazione

5 - TUTOR DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE

docenti

Compiti e funzioni

- Affianca e sostiene nel lavoro il docente in anno di formazione
- Partecipa alla valutazione del docente in anno di formazione

6 - ADDETTI ALLA SICUREZZA

5 docenti (uno per ogni plesso)

Compiti e funzioni ,

- Coordinano le prove di evacuazione e stendono la relazione
- Partecipano alle iniziative di formazione per gli adempimenti previsti dalle norme
- Curano la manutenzione delle attrezzature antincendio, controllandone la validità, la scadenza e la loro sostituzione
- Si attivano direttamente, in caso di emergenza, per assicurare, in attesa dei soccorsi, l'intervento degli addetti al primo soccorso e al primo intervento antincendio.

7 - COMMISSIONI

1. COMMISSIONE PTOF : 5 docenti
2. COMMISSIONE VALUTAZIONE D'ISTITUTO: 4 docenti
3. COMMISSIONE MENSA: 3 docenti

8- GLI - GLH

10 incaricati

Gruppo lavoro per l'inclusione scolastica

Compiti e funzioni GLI

- predisporre criteri, strategie e strumenti relativi all'organizzazione delle attività educativo - didattiche per l'inclusione scolastica
- fare la rilevazione dei BES presenti nella scuola
- elaborare una proposta di piano annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni BES.

Compiti e funzioni GLH (gruppo GLI con la presenza della componente genitori e Servizi Sociali)

- conoscere le "difficoltà" di tutti gli alunni disabili (certificati legge 104) dell'Istituto;
- predisporre criteri, strategie e strumenti relativi all'organizzazione delle attività educativo - didattiche per l'integrazione scolastica alunni certificati legge 104